

PRAVILNIK O POSTOPKU SPREJEMA
V PODJETNIŠKI INKUBATOR
BELA KRAJINA

RIC• *bela krajina*

PODJETNIŠKI INKUBATOR

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet, vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa naloge in storitve Podjetniškega inkubatorja Bela krajina (v nadaljevanju PI Bela krajina ali inkubator), pogoje in način sprejema v članstvo inkubatorja, organe inkubatorja v postopku odločanja, pravila delovanja podjetij v inkubatorju, trajanje sodelovanja v posamezni fazi in prenehanje članstva, način izvajanja dejavnosti inkubatorja, merila za sprejem v članstvo ter pravice in dolžnosti članov.

2. člen

(Podjetniški inkubator Bela krajina)

Podjetniški inkubator Bela krajina je subjekt inovativnega okolja, ki zagotavlja prilagojeno in uravnoteženo programsko podporo za zagon, rast in razvoj podjetij, spodbuja podjetniško kulturo in podjetniške aktivnosti. Deluje v okviru javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljevanju RIC Bela krajina). PI Bela krajina deluje na območju vseh občin Bele krajine: Črnomelj, Metlika in Semič.

3. člen

(Poslanstvo inkubatorja)

PI Bela krajina bo s svojim delovanjem uresničeval poslanstvo povezovanja različnih ključnih subjektov s ciljem spodbujati podjetniško kulturo in ustanavljati nova podjetja z višjo dodano vrednostjo v Beli krajini.

4. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi iz tega Pravilnika:

Podjetniški inkubator je subjekt inovativnega okolja, ki zagotavlja prilagojeno in uravnoteženo programsko podporo za zagon, rast in razvoj podjetij. Inkubator nudi podporo tako v predinkubacijski (podpora procesu poslovne ideje – preverba poslovne ideje in plan uresnitve) kot v inkubacijski fazi (podpora rasti in razvoj startup podjetij).

Predinkubiranec je posameznik ali podjetniška skupina, ki razvija nov izdelek, storitev ali proces na osnovi lastnega znanja z visoko stopnjo dodane vrednosti.

Inkubirano podjetje ali **inkubiranec** je inovativno podjetje, ki uporablja storitve ali infrastrukturo inkubatorja in ima pogodbeno urejen odnos. Inkubiranec ali inkubirano podjetje je vključeno v podjetniški inkubator kot **redni član inkubatorja**.

Pridruženo članstvo ali partnerstvo je način sodelovanja med posamezniki, gospodarskimi družbami, samostojnimi podjetniki in drugimi zainteresiranimi s podjetniškim inkubatorjem zaradi obojestranskega interesa sodelovanja.

Coworking ali **sodelo** je način dela, ki vključenim posameznikom in podjetjem omogoča, da si občasno ali stalno delijo coworking prostor z drugimi kreativnimi posamezniki iz svoje ali sorodnih panog.

Upravljalec inkubatorja je RIC Bela krajina.

Novoustanovljeno podjetje je podjetje, registrirano v ustreznem registeru manj kot leto dni.

5. člen **(Ključne naloge inkubatorja)**

PI Bela krajina opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast podjetij na območju Bele krajine;
- deluje v smeri povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanja njihove rasti in ustvarjanja novih delovnih mest v regiji;
- spodbuja sodelovanje in izmenjavo znanja med podjetniškimi ekipami, startup in starejšimi podjetji ter drugimi gospodarskimi subjekti in organizacijami;
- promovira podjetniško kulturo in skrbi za njen dvig na območju Bele krajine;
- zagotavlja podporo nosilcem podjetniških idej od selekcioniranja do razvoja ideje ter uspešne komercializacije;
- spodbuja razvijanje tesnejših oblik sodelovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami in gospodarstvom v regiji ter s tem povezanega sodelovanja pri vzpostavljanju celotnih mehanizmov;
- sodeluje z ostalimi subjekti inovativnega okolja v Sloveniji in tujini s ciljem izboljšati storitve ter mreženje.

2. STORITVE PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA

6. člen

(Oblike članstva in storitve inkubatorja)

Podjetniški inkubator Bela krajina pozna naslednje oblike članstva:

- **Predinkubacija**
- **Inkubacija oz. redno članstvo**
- **Coworking članstvo**
- **Pridruženo članstvo ali partnerstvo**

Storitve, ki jih podjetniški inkubator nudi v različnih oblikah članstva:

1) PREDINKUBACIJA – preverba poslovne ideje in načrt uresničitve:

- zagotavljanje informacij o storitvah inkubatorja in prednostih za vključitev vanj,
- svetovanje pri razvoju poslovnega načrta,
- vrednotenje podjetniške ideje kot poslovne priložnosti,
- svetovanje pri izvedbi postopkov registracije podjetja,
- svetovanje pri pridobivanju zagonskega kapitala,
- nudenje mentoriranja (največ 30 ur z možnostjo povečanja ob pozitivnem napredku ideje pri ponovni oceni strokovne ekipe inkubatorja),
- ekspertno svetovanje,
- preverjanje napredka podjetniške ideje.

2) INKUBACIJA PODJETJA – startup podjetja/podjetja z novo, inovativno idejo:

- ugoden najem poslovnih prostorov z infrastrukturo, s katero razpolaga inkubator,
- administrativna podpora,
- možnost souporabe naprav in opreme inkubatorja,
- zagotavljanje informacij o storitvah inkubatorja,
- mentoriranje in ekspertno svetovanje,
- informiranje o razpisih EU in ostalih ugodnih finančnih sredstvih iz naslova javnih razpisov, finančnih shem in državnih subvencij ter svetovanje in pomoč pri pripravi projektne dokumentacije,
- možnost udeležbe na strokovnih predavanjih, izobraževanjih, usposabljanjih in tematskih dogodkih,
- pomoč pri vzpostavljanju poslovnih mrež in povezav,
- pomoč pri povezovanju z raziskovalno-razvojnimi centri in ostalimi subjekti inovativnega okolja,
- organiziranje in izvajanje drugih storitev v interesu inkubirancev.

3) COWORKING ČLANSTVO

- souporaba coworking prostora, ki zajema uporabo pisalne mize, stola, garderobne omarice in ostale opreme coworking prostora za posameznika,
- wi-fi internet,
- uporaba fotokopirnega stroja,
- udeležba na delavnicah, izobraževanjih, mreženjih,
- možnost najema sejne sobe in predavalnice,
- souporaba družabnega prostora,
- organizirana mreženja.

4) PRIDRUŽENO ČLANSTVO ALI PARTNERSTVO

- v korist obojestranskega sodelovanja med podjetji in inkubatorjem,
- mreženje z inkubiranci,
- sodelovanje v projektih inkubatorja,
- uporaba infrastrukture in opreme inkubatorja,
- širjenje dobrega ugleda uspešnega podjetja.

7. člen

(Način delovanja inkubatorja)

PI Bela krajina deluje v sklopu Javnega zavoda RIC Bela krajina. Za njegovo delovanje je pristojen in odgovoren direktor zavoda.

PI Bela krajina je stroškovni nosilec v okviru Razvojnega centra Bela krajina z ločenim vodenjem poslovanja.

8. člen

(Poslovni prostori inkubatorja)

Inkubator svojo dejavnost izvaja na treh lokacijah:

1. v **enoti STRATUS** na naslovu Ulica heroja Stariha 19, Črnomelj,
2. v **enoti TRIS Kanižarica** na naslovu Kanižarica 41, Črnomelj,
3. v **enoti STARA LEKARNA** na naslovu Kolodvorska cesta 23a, Črnomelj.

9. člen

(Cene storitev inkubatorja)

Cene posameznih storitev Podjetniškega inkubatorja Bela krajina določa cenik, ki je objavljen na spletni strani inkubatorja (www.inkubator-belakrajina.si). Cene oblikujeta vodstvo inkubatorja in direktor zavoda.

3. ORGANI INKUBATORJA V POSTOPKU ODLOČANJA

10. člen (Vodja inkubatorja)

Vodja inkubatorja je strokovna oseba, ki je zaposlena na RIC Bela krajina in je imenovana za vodjo inkubatorja. Odgovorna je za nemoteno delovanje inkubatorja v skladu s pravilnikom o postopku inkubiranja v PI Bela krajina, poročanje za potrebe sofinanciranja dejavnosti inkubatorja in izvajanjem drugih aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje inkubatorja.

Vodja inkubatorja je organ inkubatorja, ki vodi in koordinira celoten proces inkubacije in dela strokovne ekipe inkubatorja in komisije za sprejem v inkubator.

Vodja inkubatorja sprejema odločitve o delovanju in poslovanju inkubatorja ter načrtuje in nadzoruje naloge v okviru izvajanja procesov inkubatorja. Skrbi za podobo in komuniciranje PI Bela krajina z zunanjo in notranjo javnostjo.

11. člen (Strokovna ekipa inkubatorja)

Strokovna ekipa inkubatorja je sestavljena iz zaposlenih na RIC Bela krajina. Komisijo sestavljajo tri člani. Komisija se določi za vsako vlogo posebej. Vsi člani komisije morajo podpisati posebno izjavo o nerazkrivanju podatkov.

12. člen (Komisija za sprejem v inkubator)

Komisija za sprejem v inkubator (v nadaljevanju komisija) je organ inkubatorja, ki v postopku sprejema inkubirancev odloča o sprejemu v fazo inkubacije podjetja.

Komisijo sestavljajo člani programskega sveta RIC Bela krajina in direktor RIC Bela krajina oz. njegov pooblaščenec. Predsednik komisije je direktor zavoda RIC Bela krajina oziroma njegov pooblaščenec.

Na sejah je prisoten tudi vodja inkubatorja, a brez pravice glasovanja. Po potrebi lahko vodja inkubatorja v komisijo povabi tudi dodatne zunanje strokovnjake z ustreznega področja (glede na vsebino podjetniške ideje). Vsi člani komisije morajo imeti z inkubatorjem podpisano **izjavo o nerazkrivanju podatkov**.

Komisija je sklepčna, če so navzoči vsaj tri člani. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov odloča glas predsedujočega. Komisija odloča na sejah, o katerih se piše zapisnik. Seje vodi direktor zavoda oz. njegov pooblaščenec. Seje se lahko izvedejo tudi v korespondenčni obliki.

V primeru konflikta interesov se mora iz procesa odločanja izločiti član komisije:

- ki je stalno ali začasno zaposlen pri kandidatu ali če je družbenik v družbi z neomejeno odgovornostjo, komanditni družbi ali družbi z omejeno odgovornostjo ali je tihi družbenik v tihi družbi, ki je kandidat v postopku;

- če je kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do vštetega četrtega kolena, ali če je z njim v zakonu ali v svaštvu do vštetega drugega kolena ne glede na to, ali je zakonska zveza sklenjena ali ne;
- če je skrbnik, posvojitelj ali posvojenec kandidata, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;
- če so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

4. POGOJI IN NAČIN SPREJEMA V ČLANSTVO INKUBATORJA

13. člen

(Pogoji za sodelovanje v PREDINKUBACIJSKI FAZI in način sprejema)

Za koriščenje storitev v predinkubacijski fazi mora nosilec podjetniške ideje (v nadaljevanju kandidat) izpolnjevati naslednje kriterije:

- posredovan obrazec **Vloga za vstop v predinkubacijsko fazo** s priloženimi prilogami – vloga je objavljena na spletni strani inkubatorja (www.inkubator-belakrajina.si),
- **potrjeno vlogo za vstop kandidata v predinkubacijo**, ki jo pregleda in oceni strokovna ekipa inkubatorja,
- kandidat je lahko **posameznik ali podjetniška skupina**, ki še **nima ustanovljenega podjetja**. Ob ustanovitvi podjetja se predinkubacijska faza za predinkubiranca konča, nato ima možnost vstopa v inkubacijo.

Predinkubacija se prične s sklenitvijo in podpisom Pogodbe o predinkubaciji in Izjave o nerazkrivanju podatkov.

Upravljalca inkubatorja si pridržuje pravico do izključitve ali zavrnitve sprejema v predinkubacijsko fazo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

14. člen

(Pogoji za sodelovanje v INKUBACIJSKI FAZI oz. REDNEM ČLANSTVU in način sprejema)

Za koriščenje storitev v inkubacijski fazi mora nosilec podjetniške ideje (kandidat) izpolnjevati naslednje kriterije:

- posredovan obrazec **Vloga za vstop v redno članstvo inkubatorja** s priloženimi prilogami – vloga je objavljena na spletni strani inkubatorja (www.inkubator-belakrajina.si),
- kandidat mora imeti **status gospodarske družbe oz. samostojnega podjetnika**, ki mora biti vpisan v ustrezni sodni ali poslovni register in mora opravljati gospodarsko dejavnost,
- kandidat je lahko tudi oseba oz. subjekt, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnje alineje tega člena, je fizična oseba in **načrtuje ustanovitev gospodarske družbe** oz. načrtuje opravljanje gospodarske dejavnosti kot samostojni podjetnik, vendar kot redni član inkubatorja ne more biti vključen, če na dan vključitve ne izpolnjuje splošnih pogojev za članstvo,

Vlogo pregleda in oceni strokovna ekipa inkubatorja, Komisija za sprejem v inkubator izda sklep o potrditvi ali zavrnitvi kandidata v redno članstvo inkubatorja.

Sklep mora biti sprejet najpozneje v roku 15 dni od dneva prejema popolne prijave in vročen kandidatu najpozneje v roku treh delovnih dni od dneva izdaje sklepa. Sklep o odobritvi oz. zavrnitvi vloge kandidata za redno članstvo v inkubatorju izda direktor RIC Bela krajina, pri tem upošteva mnenje komisije za sprejem v inkubator. Kandidat ima možnost ugovora na sklep o odobritvi ali zavrnitvi vloge v osmih dneh po prejemu pisnega sklepa. Ugovor naslovi na RIC Bela krajina.

Redno članstvo v inkubatorju pridobi kandidat s sklenitvijo Pogodbe o rednem članstvu in podpisu Izjave o nerazkrivanju podatkov, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti inkubiranca in inkubatorja. Podjetje lahko koristi infrastrukturo inkubatorja, če je ta na razpolago. V pogodbi se določijo tudi natančni pogoji najema, če ta obstaja.

Upravljaev inkubatorja si pridružuje pravico do izključitve ali zavrnitve sprejema v redno članstvo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

15. člen **(Pogoji za sodelovanje v COWORKING ČLANSTVU in način sprejema)**

Za koriščenje storitev coworking članstva mora kandidat izpolnjevati naslednje kriterije:

- posredovan obrazec **Vloga za vstop v coworking članstvo** – vloga je objavljena na spletni strani inkubatorja (www.inkubator-belakrajina.si),
- kandidat mora upoštevati pogoje hišnega reda in veljaven cenik,
- član coworkinga lahko postane vsak posameznik (do zapolnitve prostora) in tudi podjetje, vendar je uporaba storitev in infrastrukture vezana na posameznika,
- **najkrajše obdobje včlanitve je dva meseca.**

Upravljaev inkubatorja si pridružuje pravico do izključitve ali zavrnitve sprejema v coworking članstvo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

16. člen
(Kriteriji ocenjevanja vloge za vstop v predinkubacijsko fazo)

Kriteriji za sprejem v **predinkubacijsko fazo** inkubatorja predstavljajo usmeritve kandidatu pri **pripravi prijave** ter strokovni ekipi inkubatorja pri **ocenjevanju vloge**.

KRITERIJI ZA SPREJEM V PREDINKUBACIJSKO FAZO	ŠT. TOČK
<u>Ocena potenciala</u> – izvedljivost in uporabnost poslovne ideje	0–20
<u>Opis podjetniške ideje</u> Opis ideje vsebuje vse elemente, je razumljiv, pregleden, uresničljiv	0–10
<u>Terminski načrt razvoja podjetniške ideje</u> Je pregleden, uresničljiv	0–20
<u>Kompetentnost posameznika/ekipe</u> <i>(točke se seštevajo)</i> Usposobljenost, izobrazba (0–10 točk) Izkušnje (0–10 točk) Uspehi, reference, interdisciplinarnost ekipe (0–10 točk)	0–30
<u>Inovativnost</u> <i>(točke se ne seštevajo)</i> Splošno znan izdelek/storitev, posnemanje (5 točk) Originalna izvedba izdelka/storitve (10 točk) Nov izdelek/storitev (15 točk) Vloga za zaščito/patent izdelka ali podeljena zaščita (20 točk)	5–20

Vsak član strokovne ekipe inkubatorja poda svojo oceno (število točk). Najvišje število točk je 100. Vloga je pozitivno ocenjena kadar kandidat doseže najmanj 60 točk. Če kandidat pri posameznem kriteriju doseže 0 točk se ne uvrsti v nadaljnje postopke.

17. člen
(Kriteriji ocenjevanja vloge za vstop v redno članstvo inkubatorja)

Kriteriji za sprejem v **redno članstvo** inkubatorja predstavljajo usmeritve kandidatu pri **pripravi prijave**, strokovni ekipi inkubatorja pri **ocenjevanju** in komisiji za sprejem pri **oblikovanju mnenja**.

KRITERIJI ZA SPREJEM V REDNO ČLANSTVO (INKUBIRANJE)	ŠT. TOČK
<u>Ocena potenciala</u> – izvedljivost in uporabnost poslovne ideje	0–10
<u>Kompetentnost posameznika/ekipe</u> (točke se seštevajo)	0–30
Usposobljenost, izobrazba (0–10 točk)	
Izkušnje (0–10 točk)	
Uspehi, reference, interdisciplinarnost ekipe (0–10 točk)	
<u>Starost podjetja</u> (točke se ne seštevajo)	0–10
Novoustanovljeno podjetje – do 1 leta, podjetje v ustanavljanju (10 točk)	
Podjetja, stara do 3 let (8 točk)	
Podjetja, stara 3–5 let (6 točk)	
Podjetja, stara več kot 5 let (3 točke)	
<u>Kakovost poslovnega načrta</u> (točke se seštevajo)	0–10
Vsebuje vse elemente, je razumljiv, pregleden, uresničljiv (0–4 točke)	
Skladen, prepričljiv načrt (0–6 točk)	
<u>Inovativnost</u> (točke se ne seštevajo)	5–20
Splošno znan izdelek/storitev, posnemanje (5 točk)	
Originalna izvedba izdelka/storitve (10 točk)	
Nov izdelek/storitev (15 točk)	
Vloga za zaščito/patent izdelka ali podeljena zaščita (20 točk)	
<u>Tržna naravnost</u> (točke se seštevajo)	0–20
Izdelana tržna analiza (0–5 točk)	
Prodaja na tujih trgih (0–5 točk)	
Strateški partner (0–5 točk)	
Predpogodba, pogodba (0–5 točk)	
DODATNE TOČKE	
<u>Sedež podjetja</u>	0–10
Sedež podjetja na območju občine Črnomelj, Metlika ali Semič (10 točk)	

Vsak član strokovne ekipe inkubatorja poda svojo oceno (število točk). Najvišje število točk je 110. Kandidat mora doseči najmanj 60 točk, da ga PI Bela krajina obravnava v nadaljnjih postopkih. Če kandidat pri posameznem kriteriju doseže 0 točk se ne uvrsti v nadaljnje postopke.

18. člen **(Nepopolne vloge)**

Vloga za sprejem v članstvo ni popolna, če ne vsebuje vseh elementov, ki so določeni z določbami pravilnika, in če vlogi niso priložene ustrezne in zahtevane priloge.

Če kandidat vloge za sprejem v članstvo v roku, ki ga določi vodja inkubatorja oz. predsednik komisije, ne popravi oz. dopolni, sme vodja inkubatorja oz. predsednik komisije vlogo izločiti iz nadaljnjega postopka in jo vrniti kandidatu. Rok za popravilo oziroma dopolnitev ne sme biti krajši od 15 dni od dneva vročitve poziva.

5. PRAVILA DELOVANJA PODJETJA V INKUBATORJU

19. člen **(Poročanje o poslovanju in napredku razvoja inkubiranega podjetja)**

Inkubirano podjetje je dolžno redno poročati vodji inkubatorja oz. njegovim pooblaščenecem o poslovanju in bodočih načrtih ter aktivnostih. Komunikacija z vodjo inkubatorja oziroma njegovim pooblaščenecem mora potekati redno, in sicer najmanj preko:

- **rednih letnih poročil oziroma intervjujev z inkubirancem** (pisno poročilo oziroma intervju mora vsebovati kratek opis realizacije poslovnega načrta in razlago morebitnih odmikov),
- **letni izkaz poslovanja (finančno poročilo).**

20. člen **(Promocija inkubatorja in inkubiranja)**

Inkubiranec dovoli inkubatorju navajanje naziva in logotipa podjetja kot referenco na svoji spletni strani, družbenih omrežjih, v predstavitvenih materialih, razpisnih vlogah za dodelitev javnih in zasebnih sredstev in v drugi dokumentaciji.

Inkubiranec je dolžan na svoji spletni strani (če ta ne obstaja, pa v ostalih medijih) navajati, da je član Podjetniškega inkubatorja Bela krajina. Pri izdelkih in storitvah, ki so nastali ob uporabi opreme in naprav v lasti PI Bela krajina, je inkubiranec dolžan navajati »*narejeno v Podjetniškem inkubatorju Bela krajina*«.

21. člen **(Varovanje poslovnih skrivnosti)**

Člani inkubatorja, zaposleni v inkubatorju in zunanji sodelavci so dolžni podpisati izjavo o nerazkrivanju podatkov in varovati zaupne podatke drugih, s katerimi se seznanjajo pri opravljanju svojega dela ali v zvezi s svojim delom, ves čas trajanja pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

Inkubirano podjetje in zaposlena oseba v inkubatorju, ki je z zaupnim podatkom seznanjena, zaupnih podatkov ne sme razkriti nikomur, razen tistim svojim uslužbencem, ki morajo biti za potrebe izvedbe posameznih nalog s tem seznanjeni. Inkubiranec in zaposlena oseba inkubatorja, ki sta z zaupnim podatkom seznanjena, sta dolžna vse svoje uslužbenke, ki bi zaupne podatke potrebovali za izvedbo posameznih nalog, predhodno opozoriti na zaupno naravo podatkov.

Zaupni podatki so vse informacije, ki niso javnega značaja, in sicer informacije, ki so označene z oznako ZAUPNO in druge informacije, za katere je glede na njihovo naravo mogoče utemeljeno sklepati, da so zaupnega značaja in za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatki, ki niso zaupne narave, so tisti, ki so javno dostopni ali objavljeni na podlagi predhodne pisne odobritve upravičene osebe.

6. TRAJANJE SODELOVANJA V POSAMEZNI FAZI IN PRENEHANJE ČLANSTVA V INKUBATORJU

22. člen (Trajanje članstva po fazah)

Predinkubacijska faza traja **največ eno leto**.

Redno članstvo traja **največ pet let** in je omejeno s časovnim vpisom podjetja v ustrezen register poslovnih subjektov. Redno članstvo preneha s potekom petletnega vpisa v register, kar je določeno s pogodbo o inkubaciji.

Ne glede na določbo v prejšnjem odstavku tega člena lahko redni član inkubatorja postane podjetje, starejše od pet let, ki razvija nov inovativen produkt ali storitev. V tem primeru članstvo ne more biti daljše od dveh let (ob ponovni presoji komisije inkubatorja je možno članstvo podaljšati). Takšno podjetje lahko v primeru nezasedenih kapacitet inkubatorja za svoje delovanje najame prostore, ki pa jih mora izprazniti, če se zanje pojavi interes podjetja, mlajšega od pet let. Takšno podjetje za najem prostora plačuje polno (nesubvencionirano) ceno.

Coworking članstvo in pridruženo članstvo nista časovno omejena.

23. člen (Prenehanje članstva oz. izstop iz inkubatorja)

Razlogi za izstop iz inkubatorja so:

- potek članstva,
- odpoved članstva,
- kršitev tega pravilnika oz. izključitev člana,
- prekinitev poslovnega delovanja inkubiranja.

Razlogi za predčasno prenehanje uporabe prostorov inkubatorja so:

- poslovne potrebe inkubiranja,
- izstop podjetja iz inkubatorja,
- poslovne potrebe inkubatorja.

Član podjetniškega inkubatorja lahko odpove članstvo s pisno odpovedjo. Odpovedni rok je 30 dni in se lahko skrajša le, če je dosežen sporazum o skrajšanju odpovednega roka.

Član podjetniškega inkubatorja je lahko izključen, če:

- krši ta pravilnik,
- ne spoštuje pogojev o članstvu,
- deluje v škodo inkubatorja in drugih članov,
- prekrši Izjavo o nerazkrivanju podatkov,
- se ugotovi, da je dajal ob vstopu v inkubator neresnične ali zavajajoče podatke.

Sklep o izključitvi člana po predhodnem mnenju komisije za sprejem v inkubator sprejme direktor RIC Bela krajina. V sklepu o izključitvi člana se določi tudi rok, v katerem mora izključeni član predati najete prostore. Zoper sklep o izključitvi člana je možen ugovor v roku osem dni od prejema pisnega sklepa o izključitvi člana, naslovljen na RIC Bela krajina.

Z dnem prenehanja članstva prenehajo tudi vse članske pravice. S prenehanjem članstva oz. z dnem izpraznitve najetih poslovnih prostorov v inkubatorju morajo biti poravnane vse neporavnane zapadle in še ne zapadle obveznosti do inkubatorja, izročena vsa oprema oz. sredstva, ki so bila dana v najem in v uporabo članu ter izpraznjeni in predani počiščeni prostori v stanju, v kakršnem so bili prevzeti oz. kot določa pogodba o najemu.

7. DRŽAVNA POMOČ

24. člen

(Državna pomoč po pravilu »de minimis«)

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev, ima vrednost prejete aktivnosti D (mentoriranje) in E (svetovanje ekspertov) naravo državne pomoči in se obravnava po pravilih »de minimis« na podlagi sheme M001-2399245-2015.

Podjetje (prejemnik nefinančne podpore) – upravičenec do državne pomoči mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe Komisije 1407/2013/EU se pomoč *de minimis* lahko kumulira s pomočjo *de minimis* do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oz. 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe 651/2014/EU ali sklepa Komisije. Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja, ki je navedena v 2. členu omenjene Uredbe.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in akvakulture,
- b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Inkubator bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo dajalcev in zneska, s katerimi je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

8. KONČNE DOLOČBE

25. člen (Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo 8. dan od dneva sprejema s strani sveta zavoda RIC Bela krajina.

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku sprejema v članstvo v Podjetniški inkubator Bele krajine z dne 8. 3. 2016.

Črnomelj, 29. 8. 2019

PETER ČRNIČ,
direktor RIC Bela krajina